

LAAGRI KOOLI HINDAMISE, JÄRGMISESSE KLASSI ÜLEVIIMISE NING KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMISE ALUSED, TINGIMUSED JA KORD

Hindamise alused

- 1.1. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava põhikooli riikliku õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.
- 1.2. Protsessi hindamisel arvestatakse õpilase taju ja mõtlemisprotsesside eripära, võimeid ja tervises seisundit.
- 1.3. Õpilase käitumise ja hoolsuse hindamise aluseks on üldinimlikud ja ühiskondlikud väärtused ning Laagri Kooli kodukorras sätestatud nõuded, millest lähtuvalt antakse õpilase käitumisele ja hoolsusele kirjalik hinnang.
- 1.4. Individuaalse õppekava rakendamisel sätestatakse erisused individuaalses õppekavas.
- 1.5. Trimestri algul teavitab vastava õppeaine õpetaja õpilasi hindamise põhimõtetest, ajast ja vormist.
- 1.6. Lähtuvalt õppeaine eripärast arvestatakse hindamisel vastuste ja esituste täpsust ning õigsust.
- 1.7. Õpitulemusi hinnatakse hinnete ja hinnangutega.

2. Hindamise, sh kujundava hindamise eesmärgid

Hindamise eesmärgiks on:

- 2.1. toetada õpilase individuaalset arengut ja õppimist;
- 2.2. suunata õpilasi vastutust võtma oma õppimise ja käitumise eest;
- 2.3. suunata õpilase objektiivse enesehinnangu kujunemist;
- 2.4. innustada õpilast eesmärgistatult ja sihikindlalt õppima;
- 2.5. suunata õpilast järgima üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- 2.6. motiveerida õpilast järjepidevalt ja hoolikalt täitma õppeülesandeid ning püstitatud eesmärgid ning neid analüüsima;
- 2.7. anda kvaliteetset tagasisidet õppeprotsessi hetkeseisust ning sellest tulenevalt vaheeesmärkide püstitamine, selgitada õpilasele kui kaugel eesmärgist ollakse ning nõustada, kuidas ületada lõhet hetkeseisu ja eesmärgi vahel;
- 2.8. õpilase kaasamine õppeprotsessi kavandamisse ja hindamisse;
- 2.9. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 2.10. kaasata õpilane enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni;
- 2.11. anda õpilasele ja tema vanemale tagasisidet õpilase õppe edukuse kohta;
- 2.12. anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

3. Hindamisest teavitamine

- 3.1. Hindamise korralduse alused, tingimused ja kord on nähtavad kooli koduleheküljel. Õpilase hinded kajastuvad veebipõhiselt e-päevikus.
- 3.2. Õpilase kokkuvõtvad hinded ja hinnangud kajastuvad klassitunnistusel ja veebipõhiselt e-päevikus.



- 3.3. Õpetaja kannab hinded e-päevikusse esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui viie koolipäeva jooksul alates töö sooritamise või selgitab korrast erinevaid hindamise aluseid kirjalikult asjassepuutuvatele õpilastele ja vanematele.

4. Teadmiste ja oskuste hindamine

- 4.1. Õpilaste teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste, kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

- 4.2. Kontrolltööd (rohkem kui ühe tunni jooksul õpitu omandamise kontrollimine kirjaliku tööga. Olgu see kahe tunni, kahe nädala, kahe kuu või kogu trimestri jooksul õpitud materjali (teema) omandamise taseme kontrollimine). Eesmärgiks on trimestri jooksul õpitulemuste omandamise kontrollimine. Õppepäevas võib läbi viia ühe kontrolltöö. Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse ette õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist. Õppenädalas võib läbi viia kuni kolm kontrolltööd. Kontrolltöid ei planeerita esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese või viimase tunnina.) Kontrolltöö aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega. Kirjaliku kokkuvõtva töö sooritamise aeg märgitakse e-päevikusse. Koolipäevas võib ühel klassil olla üks ja nädalas kolm kontrolltööd.

- 4.3. 1. klassi õpilaste teadmiste, oskuste, käitumisele ja hoolsusele antakse sõnaline ja/või kirjalik hinnang lähtuvalt õpilase arengust, õpioskuste kujunemisest, õpiprotsessis osalemisest ning õpitulemustest. Suulisi hinnanguid saavad õpilased jooksvalt õppeprotsessis, kokkuvõtva kirjalikke hinnanguid antakse trimestrite lõpul. Kokkuvõtavad kirjalikud hinnangud kajastuvad e-päevikus ja õppeaasta kokkuvõtavad hinnangud klassitunnistusel. Kokkuvõtvides hinnangutes tuuakse esile õpilase edusammud ning juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning vajakajäämistele teadmistes.

- 4.4. Alates 2. klassist kasutatakse õpilaste õpitulemuste hindamisel viiepallisüsteemi.

- 4.5. Hindega „5” („väga hea”) hinnatakse suulist vastust/esitust, kirjalikku või praktilist tööd/tegevust, kui õpilane on omandanud nõutavad teadmised ja oskused.

Hindega „4” („hea”) hinnatakse õpilast, kui tema teadmistes ja oskustes esineb väiksemaid eksimusi.

Hindega „3” („rahuldav”) hinnatakse õpilast, kui tema teadmistes ja oskustes esineb puudusi ja vigu.

Hindega „2” („puudulik”) hinnatakse õpilast, kui tema teadmistes ja oskustes esineb olulisi puudusi ja vigu.

Hindega „1” („nõrk”) hinnatakse, kui õpilane ei ole omandanud nõutavaid teadmisi ja oskusi.

Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemusi järgmise skaala alusel:

„5” („väga hea”)	90-100% võimalikust punktide arvust;
„4” („hea”)	75-89% võimalikust punktide arvust;
„3” („rahuldav”)	50-74% võimalikust punktide arvust;
„2” („puudulik”)	20-49% võimalikust punktide arvust;
„1” („nõrk”)	0-19% võimalikust punktide arvust.

Lähtuvalt ülesande raskusest on õpetajal õigus muuta punktiarvestuse skaalat 5% ulatuses.

- 4.6. Lisaks numbrilistele hinnangutele kasutatakse põhikooli kolmandas kooliastmes mittediferentseeritud hindamist. Õpitulemuste mittediferentseeritud hindamine toimub õppeaine või nende osade arvestamisena, mille puhul positiivne tulemus on «arvestatud» ning negatiivne tulemus «mittearvestatud». Positiivse perioodihinde väljastamise eelduseks on arvestuslike tööde sooritamine hindele „arvestatud“, kui õpetaja ei otsusta teisiti.
- 4.7. Alates 2. klassist lisatakse numbrilisele hinnangule kokkuvõtvaid kirjalikke hinnanguid. Kokkuvõtva hinnangutes tuuakse esile õpilase edusammud ja juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning vajakajäämistele teadmistes.
- 4.8. Õpilast, kes õpib individuaalse õppekava järgi, hinnatakse vastavalt individuaalses õppekavas ette nähtud hindamise korrale. Individuaalse õppekava järgi õppiva õpilase tööle tehakse märge „Hinnatud individuaalse õppekava alusel“.
- 4.9. Logopeedilise abi osutamise õpiabirühmas osalevatele õpilastele antakse kirjalik hinnang, mis kajastub e-päevikus.
- 4.10. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust, kirjalikku või praktilist tööd/tegevust hinnata hindegaga „nõrk“.
- 4.11. Kui õpilane on suunatud mõnes aines õpiabirühma, siis vastutab õpitulemuste hindamise eest vastava aine õpetaja, tehes koostööd õpiabirühma õpetajaga.
- 4.12. Diferentseeritult hinnatakse püsiva kirjaliku kõne puudega õpilast. Kirjaliku kõne puudega õpilase hindamisel arvestatakse kõikides ainetes düsgraafialemaseid spetsiifilisi vigu. Ühte liiki vead loetakse üheks veaks. Püsiva kirjaliku kõne puudega on õpilane (düsgraafik), kes saab regulaarselt logopeedilist ravi ja/või õpilane, kellega aineõpetaja töötab individuaalselt logopeedi nõuannete järgi. Kui õpilase kirjaliku kõne puue ei korrigeeru kestval logopeedilisel ravil, hinnatakse tema kirjalikke töid diferentseeritult. Kirjalike tööde diferentseeritud hindamisel arvestatakse düsgraafialemaseid spetsiifilisi vigu vealiikide järgi. Üht liiki vead loetakse üheks veaks. Eraldi vealiigiks loetakse järgmised eksimused:
 - pika täishääliku (koli taga - kooli taga),
 - ülipika täishääliku (vaatas male – vaatas maale),
 - pika suluta kaashääliku (lõi kana ära – lõi kanna ära),
 - ülipika suluta kaashääliku (läks lina – läks linna),
 - pika sulghääliku (kukked – kuked),
 - ülipika sulghääliku märkimisel (koti – kotti ; kõikki – kõiki).Kokku on 7 vealiiki. Ortograafiavigu ei loeta raskema kaaluga vigadeks.

5. Järelevastamine ja järeltööde sooritamine

- 5.1. Kui õpilase kokkuvõttev või arvestuslik töö on hinnatud hindegaga „rahuldav“ või „hea“, on õpilasel võimalus sooritada järeltöö.
- 5.2. Kui õpilase kokkuvõttev või arvestuslik töö on hinnatud hindegaga „puudulik“, „nõrk“ või „mittearvestatud“, on õpilane kohustatud sooritama järeltöö.
- 5.3. Kui suulist vastust, kokkuvõtvat tööd, tunnikontrolli, praktilist tegevust, praktilist tööd või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik“, „nõrk“, „rahuldav“ või „hea“ on õpilasel võimalus omandamata õppematerjal järele vastata 10 õppepäeva jooksul või kuni trimestri lõpuni kokkuleppel õpetajaga. 10 õppepäeva möödumisel või kordustöö

- ebaõnnestumisel on õpilasel kohustus enne järele vastamist osaleda konsultatsioonitunnis.
- 5.4. Kui suulist vastust, tunnikontrolli/kontrolltööd, praktilist tegevust, praktilist tööd sooritatakse pärast I või II trimestrihinde väljapanekut, siis kantakse vastav hinne uude trimestrisse. Mitterahuldava hinde järelevastamine toimub eelpool märgitud põhimõtete alusel (punkt 5.2, 5.3).
 - 5.5. Õpest puudumise korral peab õpilane vastava kirjaliku töö, praktilise tegevuse või suulise esitluse järelevastama soovitavalt kahe õppenädala jooksul kuni trimestri lõpuni kokkuleppel õpetajaga. Kui õpilane puudub hindelise töö sooritamise ajal koolist/tunnist, siis tehakse e-päevikusse vastava tunni kohale märged „!“. Kui õpilane ei ole 10 õppepäeva jooksul (alates koolitulemise päevast) oma võlgnevust likvideerinud, asendab õpetaja märke „!“ hindega „1“.
 - 5.6. Õpilane, kelle trimestrihinne on „puudulik“ või „nõrk“, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, on kohustatud osalema vastava õppeaine konsultatsioonitundides järgmise trimestri vältel, kuni on omandatud nõutavad teadmised ja oskused. Antud tulemused kajastuvad e-päevikus.
 - 5.7. 1.– 4. klassid vastavad järele klassi- või vastava aineõpetaja juures.
 - 5.8. 5.– 9. klassi õpilaste järelevastamise aeg on kooskõlas antud õppeaasta töökorraldusega ning vastav informatsioon on kajastatud kooli kodulehel ja stendidel.

6. E-päeviku täitmise klassifikaatorid

- 6.1. H Hilines P Puudus põhjusega P Puudus põhjusega V Vabastatud K Kodutöö tegemata ! Tähelepanu!

T Tegemata tunnitöö Õ Puuduvad õppevahendid

Õ Puuduvad õppevahendid (õpik, vihik, töövahendid, kehalise kasvatus vahendid jms. On aluseks hoolsushindele).

T Tegemata tunnitöö (konkreetses ainetunnis ettenähtud ülesande mitte sooritamine. On aluseks hoolsushindele.)

H Hilines (tundi hilinemine. On aluseks käitumis- ja hoolsushindele.)

P Puudus põhjusega (õpilasel ei ole puudumist põhjendavat tõendit vanema/eestkostja poolt. On aluseks käitumis- ja hoolsushindele.)

P Puudus põhjusega (õpilase puudumine on vanema, arsti või õpetaja põhjendatud tõendiga)

V Vabastatud (õpilane on tunnist vanema/ arsti/ eestkostja poolt väljastatud tõendiga vabastatud)

K Kodutöö tegemata (koju teha antud ülesanne tegemata, on aluseks hoolsushindele.)

! Tähelepanu, hindeline töö tegemata (kui õpilane ei ole 10 päeva jooksul tegemata tööd järele vastanud, siis võib õpetaja muuta hüüumärgi hindeks „1“. Võib olla aluseks hoolsushindele.)

7. Kokkuvõttev hindamine

- 7.1. Kokkuvõttev hinne/hinnang on õppeaine trimestri- ja aastahinne.
- 7.2. Trimestri kokkuvõttev hinne/hinnang pannakse välja trimestri lõpul antud trimestri jooksul saadud hinnete/hinnangute alusel. Kokkuvõttev hinne ei ole kõikide hinnete aritmeetiline keskmine, vaid selle määrab aineõpetaja, arvestades trimestri jooksul saadud suulisi või kirjalikke kontrolltööde hindeid, tunnihindeid ning õpilase panust ja arengut trimestri jooksul.



- 7.3. Trimestri kokkuvõttev hinne/hinnang pannakse välja hiljemalt trimestri viimaseks õppepäevaks.
- 7.4. Trimestri kokkuvõttev hinne/hinnang pannakse trimestri lõpul välja, kui õpilasel on trimestri jooksul vastatud/esitatud kõik olulised kirjalikud/praktilised tööd, et õpilane omandaks kõik nõutavad õpitulemused antud õppeaines.
- 7.5. Õpilasel, kes on õppest puudunud ja ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse trimestrihinne/hinnangu väljapanekul teadmised ja oskused vastavaks hindede „nõrk”.
- 7.6. Aastahinne/hinnang pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete/hinnangute alusel enne õppeperioodi lõppu. Õpilasele, kes jäetakse täiendavale õppetööle või kellele on määratud järeleksam, pannakse aastahinne/hinnang välja pärast täiendava õppetöö tulemusi.
- 7.7. Üleminekueksami sooritust hinnatakse protsentides ja sooritusprotsent esitatakse eraldiseisvana aastahindest.
- 7.8. Kui õppeaine trimestrihinne/hinnang on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde/hinnangu väljapanekul antud õppetrimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindede „nõrk”.
- 7.9. 9. klassi õpilastele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

8. Täiendav õppetöö. Klassikursuse kordamine

- 8.1. Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.
- 8.2. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest/hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „puudulik” või „nõrk”.
- 8.3. Täiendaval õppetööl täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, mis aitavad omandada nõutavaid teadmisi ja oskusi.
- 8.4. Täiendav õppetöö toimub pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppepäeva pikkus võib olla kuni viis õppetundi.
- 8.5. Otsuse täiendavast õppetööst teeb õppenõukogu. Lapsevanemale väljastatakse kirjalik teatis koos vastava plaaniga.
- 8.6. Täiendava õppetöö perioodil kontrollitakse ja hinnatakse õpilase teadmiste ja oskuste omandamist. Hinded/hinnangud kantakse e-päevikusse.
- 8.7. Kokkuleppel lapsevanemaga võib õpilase jätta konsultatiivsele õppetööle pärast õppeperioodi lõppu, et toetada õpilase arengut ning aidata omandada põhjalikumalt teadmisi ja oskusi. Eesmärgiks on õpilase toetamine. Antud õppetöö toimub osapoolte kokkuleppel. Konsultatiivne õppetöö ei kajastu e-päevikus. Õppetöö lõppedes annab õpetaja lapsevanemale kirjaliku/suulise tagasiside.
- 8.8. Õpilane jäetakse klassikursust kordama, kui õpilasele rakendatud tugisüsteemid ja täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud või õpilane ei ole osalenud täiendaval õppetööl.
- 8.9. Õpilane jäetakse klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne/hinnang „puudulik” või „nõrk”.
- 8.10. Otsuse õpilase klassikursuse kordama jätmisest teeb õppenõukogu. Otsuse tegemisel kaasatakse õpilase seaduslik esindaja.



9. Eksamid, koolisisesed tasemetööd, uurimistööd, loovtööd

9.1. Üleminekueksamid

- 9.1.1. 8. klassi õpilastele korraldab kool õppeaasta lõpus ühes õppeaines üleminekueksami.
- 9.1.2. Õpilase valikul võib eksam olla järgmiste õppeainete hulgast: eesti keel, matemaatika, bioloogia, geograafia, ajalugu, keemia, füüsika.
- 9.1.3. 8. klassi õpilane teatab kooli juhtkonnale 15. märtsiks õppeaine, milles ta soovib sooritada üleminekueksami.
- 9.1.4. Üleminekueksam toimub maikuu II poolel, üldjuhul esmaspäeval.
- 9.1.5. Üleminekueksamid korraldatakse kooli direktori kinnitatud eksamiplani järgi.
- 9.1.6. Üleminekueksamite korraldamise eest vastutavad eksamikomisjonid.
- 9.1.7. Üleminekueksami komisjonid (vähemalt kaheliikmelised) moodustatakse kooli direktori korraldusega hiljemalt kaks nädalat enne üleminekueksamite toimumisaega.
- 9.1.8. Üleminekueksami komisjoni esimees on kooli direktori poolt määratud õpetaja.
- 9.1.9. Üleminekueksami tulemused protokollitakse.
- 9.1.10. Üleminekueksami materjalid koostab aineõpetaja ja kinnitab kooli direktor vähemalt kaks nädalat enne üleminekueksamite algust.
- 9.1.11. Lihtsustatud õppekava järgi õppiv õpilane üleminekueksamit ei soorita.

9.2. Põhikooli lõpueksamid ja lõpetamine

- 9.2.1. Põhikooli riikliku õppekava järgi õppiv 9. klassi õpilane sooritab põhikooli lõpetamiseks järgmised eksamid: eesti keel, matemaatika ning õpilase valikul eksam (valikeksam) järgmiste õppeainete hulgast: inglise keel, vene keel, hispaania keel, bioloogia, keemia, füüsika, geograafia, ajalugu, ühiskonnaõpetus või sooritab eksamid vastavalt kehtivatele õigusaktidele.
- 9.2.2. Põhikoolilõpetaja teatab kooli juhtkonnale 1. veebruariks õppeaine, milles ta soovib sooritada valikeksami.
- 9.2.3. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt 50 protsendile maksimaalsest tulemusest eesti keele eksami, matemaatika eksami ning ühe eksami omal valikul või vastavalt kehtivatele õigusaktidele.
- 9.2.4. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele: kellel on kuni kahes õppeaines „nõrk“ või „puudulik“ viimane aastahinne või kes on kuni kaks lõpueksamit sooritanud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel kooli õppekavaga või koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus.
- 9.2.5. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse“ § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.
- 9.2.6. Lihtsustatud õppekava järgi õppiv õpilane sooritab põhikooli lõpetamiseks koolieksamid.

9.3. Uurimistööd

- 9.3.1. 2., 6. ja 8. klassi õpilane esitab uurimistöö õppeaasta veebruarikuu viimaseks õppepäevaks.
- 9.3.2. Uurimistöö esitatakse üldjuhul järgmistes õppeainetes:
 2. klass – inimeseõpetuses teemal “Minu vanavanema kooliaeg”
 6. klass – loodusõpetuses
 8. klass – vabalt valitud teema (uurimistöö kirjalik osa ja posterettekanne uurimistööst)
- 9.3.3. 2. klassi uurimistöö koordineerija on klassijuhataja.
- 9.3.4. 6. ja 8. klassi uurimistöö koordinaator on aineõpetaja (6. klassi loodusõpetuse õpetaja, 8. klassi inimeseõpetuse õpetaja).
- 9.3.5. 2. klassi uurimistöö juhendaja ei pea olema Laagri Kooli õpetaja.
- 9.3.6. 6. ja 8. klassi õpilase uurimistöö juhendaja on Laagri Kooli õpetaja, vajadusel võib kaasata majaväliseid juhendajaid.
- 9.3.7. 6. ja 8. klassi õpilane edastab uurimistöö konkreetse teema ja juhendaja nime klassijuhatajale hiljemalt septembri viimaseks õppepäevaks.
- 9.3.8. 6. klassis hindab loodusõpetuse õpetaja uurimistöö töö käiku jooksvalt ja arvestusliku hindega III trimestris. 8. klassis uurimistöö töö käiku hindab inimeseõpetuse õpetaja jooksvalt ning kahe arvestusliku hindena (uurimistöö kirjalik osa ja posterettekanne) III trimestris.
- 9.3.9. Lihtsustatud õppekava järgi õppiv õpilane uurimistööd ei tee.
- 9.3.10. Uurimistöö hindamis- ja vormistusnõudeid tutvustab õpilastele aineõpetaja õppeaasta alguses.
- 9.3.11. Uurimistöö teostatakse 2. ja 8. klassis individuaalselt, 6. klassis üldjuhul paarikaupa.

9.4. Loovtöö

- 9.4.1. Läbivatest teemadest lähtuvaks või õppeaineid lõimivaks loovtööks on Laagri Koolis projekt või teos (kunst, muusika) või muu taoline töö. Loovtöö võib olla praktiline töö kui ka vaimse idee kandja.
- 9.4.2. Loovtöö teostab õpilane üksi või paaristööna.
- 9.4.3. Õpilane edastab oma loovtöö teema ja juhendaja nime klassijuhatajale septembri viimaseks õppepäevaks.
- 9.4.4. Loovtöö valmib veebruari viimaseks koolipäevaks. Loovtöö loetakse sooritatuks, kui see on komisjoni ees kaitstud. Töö kaitsmise aja määrab hindamiskomisjon.
- 9.4.5. Loovtöö teema ja hinnang kantakse põhikooli lõputunnistusele. Hinnangu klassifikaatorid on „arvestatud” või „mittearvestatud”.
- 9.4.6. Uurimistöö juhendaja on Laagri Kooli õpetaja, vajadusel võib kaasata majaväliseid juhendajaid.
- 9.4.7. Loovtööde juhendeid tutvustatakse 7. klasside õpilastele õppeaasta alguses loovtööde koordinaatori poolt.
- 9.4.8. Lihtsustatud õppekava järgi õppiv õpilane loovtööd ei tee.

10. Käitumise ja hoolsuse hindamine

- 10.1. Õpilase käitumisele ja hoolsusele antakse suulisi ja/või kirjalikke hinnanguid.
- 10.2. Õpilase käitumisele hinnangu andmisel lähtutakse kooli kodukorra reeglite järgimisest ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide põhimõtetest koolis.
- 10.3. Käitumise hinne sisaldab hinnangut õpilase käitumisele kogu koolis oldud aja kohta, see hõlmab:

- käitumist ainetundides;
käitumist väljaspool ainetunde;
sööklas;
üritustel-aktustel;
pärast tunde aulas või raamatukogus huviringi või trenni algust oodates;
pärast tunde garderoobikappide juures kojuminekuks valmistudes;
õppekäikudel (näiteks koolilaagris, matkapäeval, kooli välisterritooriumil jne).
- 10.4. Hinnangu käitumise kohta ainetundides annab aineõpetaja.
- 10.5. Kokkuvõttev hinne ei moodustu ainult aineõpetajate hinnete aritmeetilisest keskmisest.
- 10.6. Kokkuvõtva käitumishinde kogu koolis oldud aja kohta määrab klassijuhataja, kes võtab koondhinde panemisel arvesse ka aineõpetajate hinnanguid.
- 10.7. Käitumise hindamisel lähtutakse järgmistest põhimõtetest:
"eeskujulik" – õpilane järgib harjumuspäraselt ja järjepidevalt kooli kodukorda ning tema käitumine on eeskujuks kaasõpilastele igas olukorras;
"hea" – õpilane järgib kooli kodukorda ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide põhimõtteid;
"rahuldav" - õpilasel esineb eksimusi kooli kodukorra ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide vastu, õpilane vajab õpetajate ja lastevanemate tähelepanu ning suunamist;
"mitterahuldav" – õpilasel esineb pidevalt distsipliini rikkumisi ning õpilane ei allu õpetajate korraldustele. Õpilasel esineb korduvaid hiline misi ja põhjuseta puudumisi.
- 10.8. Õpilase käitumise võib hinnata mitterahuldavaks ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest.
- 10.9. Õpilase hoolsusele hinnangu andmisel arvestatakse õpilase tööpanust:
vastutustunnet,
töökust,
järjekindlust ning püüdlikkust õppeülesannete täitmisel.
- 10.10. Kokkuvõtva hoolsuse hinde määrab klassijuhataja, kes võtab koondhinde panemisel arvesse ka aineõpetajate hinnanguid.
- 10.11. Õpilase hoolsuse hindamisel lähtutakse järgmistest põhimõtetest:
"eeskujulik" – õpilasel on õppevahendid alati kaasas, korrektsed ja puhtad. Vihikud ja tööd on vormistatud nõuetekohaselt. Käekiri on korrektne. Kodused ülesanded on ette valmistatud, ta töötab tunnis aktiivselt kaasa;
"hea" – õpilasel on õppevahendid enamasti kaasas ja kodused ülesanded ette valmistatud. Käekiri on korrektne. Ta töötab tunnis kaasa, esineb eksimusi tööde ja vihikute vormistamisel;
"rahuldav" – õpilase töövahendid on sageli kodus, kodused ülesanded on ette valmistamata, õppetöö ajal ta segab kaasõpilasi ning kaasatöötamiseks vajab sageli õpetaja suunavaid märkusi. Käekiri on loetav;
„mitterahuldav" – õpilasel puuduvad sageli töövahendid, kodused ülesanded on enamasti ette valmistamata. Õppetöö ajal õpilane segab pidevalt kaasõpilasi ning pideva tunnikorra eiramise tõttu on suunatud sotsiaalpedagoogi juurde.
- 11. Õpilase järgmise klassi üleviimine**
- 11.1. Õpilase üleviimise järgmise klassi otsustab õppenõukogu.



- 11.2. Õpilased, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse üle järgmisesse klassi enne õppeperioodi lõppu.
- 11.3. Õpilane, kes on jäetud täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 31. augustiks.

12. Hinde või hinnangu vaidlustamine

- 12.1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid/hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde/hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
- 12.2. Direktor teavitab otsusest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.