



## LAAGRI KOOLI HOOLEKOGU KOOSOLEKU PROTOKOLL

Laagri

15.09.2023 nr 71

Algus: kell 18:00, lõpp: kell 20:00

**Koosoleku juhataja:** hoolekogu aseesimees Ulla Uustani

**Koosoleku protokollija:** Hedi Nurme-Mc Donald

**Osaesid:** Ulla Uustani (peamaja 7.klassid); Kersti Parts (peamaja 3.klassid); Kati Eier (peamaja 5.klassid); Liisa Ojapõld (õpetajad); Tõnu Poogen (õpetajad); Ulvi Peebu (peamaja 1.klassid); Ülle Olli (peamaja 4.klassid); Alesja Tammearu (peamaja 8.klassid); Robert Binsol (õpilased); Eliise Ala (Möldre maja III kooliaste); Hedi Nurme-Mc Donald (peamaja 2.klassid); Gea Liblik (peamaja 6.klasside esindaja); Taigur Tooming (kooli toetava asutuse esindaja); Birgit Tammjõe-Tulp (vallavalitsuse esindaja)

**Puudusid:** Märt Meerits (Möldre maja I kooliaste); Indrek Paljak (vilistlased); Jaana Randla (õpetajad); Kaur Alle (õpetajad); Tõnis Ilp (OÜ LHSK)

**Külalised:** Toomas Artma (kooli direktor)

### **Päevakord:**

1. Liikmete tutvustus
2. Protokollijate valimine
3. Hoolekogu esimehe ja aseesimehe valimised
4. 2022/2023 õppeaasta kokkuvõte (T.Artma)
5. Hoolekogu nõusoleku küsimine, et suurendada koolipidaja poolt 4.g ja 9.e eriklassis õpilaste arvu üheks õppeaastaks (2023/2024) ühe õpilase võrra. (T.Artma)
6. Arvamuse avaldamine dokumendi "Laagri Kooli õpilaste vastuvõtmise, ühest koolist teise ülemineku ja koolist lahkumise kord" muudatustele.
7. Arvamuse avaldamine dokumendi "Laagri Kooli õppekava" muudatustele. (T.Artma)
8. Ettepanekud klassidelt (lapsevanemate esindajad)
9. Koosolekul algatatud teemad

1. **Liikmete tutvustus.**
2. **Protokollija valimine.**

Protokollijaks valiti Hedi Nurme-Mc Donald. Kui protokollija puudub, siis määrab protokollija ise endale asendaja.

3. **Hoolekogu esimehe ja aseesimehe valimine.**

**Esimehe kandidaadid:**

- a. Märt Meerits (Möldre maja I kooliaste) –14 poolt häälega, vastu ja erapooletuid – 0 häält

**Aseesimehe kandidaadid:**

- a. Ulla Uustani (peamaja 7.klassid) – 12 poolt häält
- b. Kati Eier (peamaja 5.klassid) – 1 poolt häält, 1 erapooletu

Hoolekogu valis esimeheks Märt Meeritsa (Möldre maja I kooliaste) ja aseesimeheks Ulla Uustani (peamaja 7.klassid)

4. **2022/2023 õppeaasta kokkuvõte (T.Artma). Arutelu toimus järgnevatel teemadel:**

- a. **Kool kasvab jätkuvalt.** Nt sel õppeaastal tuli juurde 102 õpilast, enamuses Möldre Majja
- b. **Õpetajate mentorlus.** Õpetaja Triin Aarna on koolitatud mentor, kes õpetab välja ka teisi õpetajaid. Mentorlus on eriti oluline uute õpetajate toetamisel.

Hoolekogu võttis info teadmiseks.

5. **Hoolekogu nõusoleku küsimine, et suurendada koolipidaja poolt 4.g ja 9.e eriklassis õpilaste arvu üheks õppeaastaks (2023/2024) ühe õpilase võrra. (T.Artma)**

Eriklasi õpetajatele ja lastevanematele muudatus sobib.

Hoolekogu toetab mõlemas eriklassis õpilaste arvu tõstmist ühe õpilase võrra.

6. **Arvamuse avaldamine dokumendi "Laagri Kooli õpilaste vastuvõtmise, ühest koolist teise ülemineku ja koolist lahkumise kord" muudatustele. (T.Artma)**

Hoolekogu toetab dokumendi kaasajastamist ja muudatuste tegemist.

7. **Arvamuse avaldamine „Laagri Kooli õppekava“ muudatustele. (T.Artma)**

**Hoolekogu ettepanek:** paberkujul olev tunnustus peaks failina jääma alles ka neljaviieliste õpilaste puhul, et lapsevanemal oleks võimalik fail välja printida ja lapsele anda. Tehniline lahendus palun koolil välja töötada.

**Kool võttis ettepaneku vastu.**

Hoolekogu toetab teiste muudatuste tegemist.

## **8. Ettepanekud klassidelt:**

**8.1 Pingid garderoobis** – ettepanek soetada lisapinke, et kõigil oleks võimalus garderoobis riietudes asjad pingi peale panna.

**Kooli seisukoht** – ettepanek kooli poolt vastu võetud.

**8.2 Tunniplaani** – kas on võimalik I kooliastme puhul arvestada, et enne või pärast kehalise kasvatus/ujumise/rütmika tundi ei oleks söögivahetundi, sest 20.min jooksul on keeruline väikestel süüa, riietuda ja õigeks ajaks tundi jõuda.

**Kooli seisukoht** - kahjuks on tunniplaani koostamine väga keeruline ülesanne ja antud ettepanekuga ei ole võimalik arvestada. Samas on õpetajad aja survest teadlikud ja ei pahanda kellegagi kui tundi hilinetakse.

**8.3 Tualettide puhtus** – mõned õpilased kurdavad tualettide puhtuse üle.

**Kooli seisukoht** - ühiskondlike tualettide puhul peab arvestama, et need võivad olla mustemad kui kodune tualett. Päeva jooksul käib koristaja mõlemas majas jooksvaid koristustöid tegemas ja see on piisav, et tagada ka tualettide puhtus.

**8.4 Ujumistund alates 6-ndast klassist** – kas on võimalik lisada tunniplaani.

**Kooli seisukoht** - kahjuks ei ole võimalik alates 6-ndast klassist seoses tunniplaani keerukusega ja õpilaste rohkusega ujumistundi tunniplaani lisada. Kool on liiga suur, et kõikide klasside ujumistund tunniplaani mahuks. Samas on avatud Laagri kooli huvikoolis ka mitmed ujumisele suunatud huviringid, kus saab soovi korral osaleda.

**8.5 Basseini puhtus** – mõned õpilased kurdavad puhtuse üle.

**Kooli vastus** - basseini põhja koristab robot 3x nädalas. Mõningane mustus võib vahepealsetel päevadel olla, kuid basseini vesi on puhas ja vastab kehtestatud normidele.

**8.6 Kooli buss** – kas on võimalik lisada busse sellisel määral, et lapsed jõuavad pärast igat tundi koju.

**Kooli vastus** - sel teemal tuleks pöörduda valla transpordivoliniku poole konkreetsete ettepanekutega. Sellest aastast on uus vedaja-Hansabuss.

**8.7 Kehaline kasvatus talvel** – ettepanek harrastada suusa-, uisu- või muid talvespordialasid.

**Kooli vastus** - kahjuks ei ole sellist vaba ruumi, kuhu teha uisuväljak või suusarajad. Ümberkaudsed vabad kinnistud on täis ehitatud. Sobivad kohad suusatamiseks (nt Harku mets) jäävad kaugemale ja ei ole võimalik koolitunni aja sees osalemist organiseerida. Kui on lund, siis jätkuvalt toimuvad kooli poolt organiseeritud talvelaagrid.

**8.8 Kohustusliku koolivormi hind on kallis. Dressipluuside lisamine koolivormi komplekti. Kas on võimalik korraldada kooliriiete müüki laadal?**

**Kooli vastus** - alati on arutatud ja kaalutud soodsamaid pakkujaid. Eelnevatel aastatel on lisaks hoolekogu uusi pakkujaid pakkunud, kellest erinevatel põhjustel ei ole keegi sobinud. Koolivormi uute riiete lisamine tõstab veelgi koolivormi hinda, sest tootmismahud erinevates suurustes on

siiski väikesed.

**Hoolekogu seisukoht** – kooliriiete järelturg on avatud Facebookis, mis toimib väga hästi. Hoolekogu ei näe vajadust eraldi füüsilise laada korraldamiseks.

**8.9 Personaalküsimused** – koosoleku päevakorda esitati ka teemasid, mis seostuvad konkreetse õpetaja või õpilasega.

**Hoolekogu seisukoht** – personaalküsimused tuleks lahendada otse kooli ja õpetajaga. Hoolekogu ei saa lahendada igäühe personaalseid küsimusi. Hoolekogu ülesanne on arutada ja leida koostöös kooliga lahendusi kooli puudutavatele üldistele küsimustele.

**8.10 Covid testid** – kas kool jagab neid sel õppeaastal?

**Kooli vastus** – koolil on piisavad Covid testide varud. Kui kellelgi on soovi, saab klassijuhataja käest küsida või kooli õe juures testida.

**8.11 Telefonide kasutus koolis.**

**Kooli seisukoht** - telefonid on koolis lubatud va õppetundides. Va hetundides võib telefoni kasutada va mängimiseks. Õpetajatel on õigus telefonide kasutust vajadusel reguleerida.

**8.12 Kehalise kasvatuse õpetajad** – miks endiselt küsitakse puudumise tõendit kirjalikul kujul

**Kooli vastus** – kehalise/rütmika/ujumise tundide õpetajad vajavad puudumisi paberkujul (ei pea olema päevik), sest neil puudub arvuti kasutamise võimalus basseini või väljaku ääres.

**8.13 Rattaparkla (osaliselt) katuse alla viimine Möldre maja juures.**

**Kooli vastus** – on paraku liiga kallis lahendus ja ei ole võimalik teostada.

**8.14 Õpetajate pildid** – kas oleks võimalik panna kõikide õpetajate pildid kodulehele?

**Kooli vastus** - kui õpetaja ei soovi, siis tema pilti ei lisata kodulehele

**8.15 Varguste puhul** – kuidas neid lahendatakse?

**Kooli vastus** – varguste vältimiseks on kõige olulisem ennetustöö. Paljude juhtumite korral on paraku õpilane ise jätnud oma vara laokile (nt ratas ei ole lukustatud). Varguse juhtumi korral tuleb pöörduda kooli ja politsei poole. Kool tuleb alati abiks. Lapsevanema kontakte on koolil võimalik anda ainult lapsevanema enda nõusolekul.

**8.16 Arenguestlused** – kas neid on võimalik korraldada sügisel.

**Kooli vastus** – üldine tava on, et arenguestlused toimuvad pigem kevadel, sest nii mõnegi õpetaja jaoks on õpilased uued ja ei ole võimalik objektiivset tagasisidet anda. Vajadusel saab alati teha eraldi kokkuleppeid. Osa õpetajaid alustavad arenguestlustega ka sügisel. Arenguestluste toimumise aja otsustab iga õpetaja.

## 9. Kohapeal algatatud teemad:

**9.1 Õppevahendid. Selgitused kulude kohta. (T.Artma)** – Sel õppeaastal kulus 24 791€ kooli poolt pakutavate õppevahendite ostmisele. Summa jagatakse kõikide õpilaste vahel võrdselt. Paberi hind on oluliselt tõusnud. Kõige kallim oli akvarelli paber, mis moodustab poole nimetatud summast. Spetsiifiliste vahendite kasutamise üle otsustab iga õpetaja ise.

### **9.2 Hoolekogu koosolekutel käsitletavad teemad.**

**Hoolekogu seisukoht** - hoolekogu ei saa lahendada iga per õpilase personaalseid küsimusi. Hoolekogu ülesanne on arutada ja leida koostöös kooliga lahendusi kooli puudutavatele üldistele küsimustele.

Ulla Uustani  
hoolekogu aseesimees

Hedi Nurme-Mc Donald  
protokollija